

## ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Prot.n. 3478/B-10

Toritto, 21/10/2020

Al Dirigente Scolastico

**Proposta di variazione al Piano delle Attività del personale ATA con effetto dal 22/10/2020 al 31/10/2020**

### IL DSGA

alla luce del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, e delle ss.ii., ed in considerazione dell’Ordinanza n. 139 datata 20/10/2020 con cui il Sindaco del Comune di Toritto dispone la chiusura di tutte le scuole presenti sul territorio propone

la seguente organizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari, dal g. 21/10/2020 al 31/10/2020:

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

### Considerato che:

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili;

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

### Personale Assistente Amministrativo

Contingente minimo almeno n. 1 unità di personale.

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del Dirigente Scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione:

<b>Nominativo</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>CASALINO</b>	<b>LAVORO AGILE/REPE BILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>
<b>BATTISTA</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE/REPE BILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>

<b>PITAGORA</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE/REPE BILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>
<b>SAVOIA</b> Assente fino a g.27/10/2020 Da g. 28/10/2020			<b>LAVORO AGILE</b>	<b>LAVORO AGILE/RE PE BILE</b>	<b>LAVORO AGILE</b>

In ogni caso si propone attività in presenza di un a.a. come di seguito specificato

<b>GIORNO/ORE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERSONALE</b>
28/10/2020 ore 9:00-13:00	Attività amministrative indifferibili che richiedano l'attività in presenza al fine della eventuale consegna di dispositivi informatici alle famiglie richiedenti	A.A. Settore alunni (Casalino M.)  C.S. De Palo A.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

### Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici, viene costituito un contingente minimo che potrà intervenire per esigenze improvvise e costituito da n. 1 unità di personale attraverso seguente turnazione tra c.s a t.i. con orari e altre informazioni da comunicarsi.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione:

Nominativo	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Arslanagic	<b>REPERIBILE</b>				
Coscia				<b>REPERIBILE</b>	
Assente fino al 27/10/20					
Daiello					
Camagra G.	<b>REPERIBILE</b>				
De Palo			<b>REPERIBILE</b>		
Geronimo		<b>REPERIBILE</b>			
Assente fino al 26/10/2020					
Iannarella			<b>REPERIBILE</b>		
Assente fino al 24/10/2020					
Lasorella					
Lorusso					
Fasano					
Lomangino				<b>REPERIBILE</b>	
Lozito					<b>REPERIBILE</b>
Lucatuorto					

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

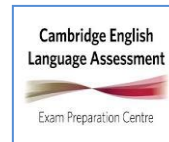
Pallamari		<b>REPERIBILE</b>			
Petruzzelli				<b>REPERIBILE</b>	
Assente fino al 27/10/2020					
Zitoli					
Tota					<b>REPERIBILE</b>

**In ogni caso si propone pulizia approfondita, compreso lavaggio accurato di pavimento e arredi, il g. 29/10/2020 dalle H. 7.30 alle H. 13.30 nei singoli plessi come da prospetto che segue:**

		PLESSO DEVITO	PLESSO LOZZI	PLESSO S. GIROLAMO	PLESSO MANZONI	PLESSO SGBOSCO
1	Arslanagic	7.30-13.30				
2	Coscia					7.30-13.30(piano t.)
3	Daiello					7.30-13.30(1 piano )
4	Camastra G.					7.30-13.30 (1 piano)
5	De Palo					7.30-13.30 (piano t.)
6	Geronimo			7.30-13.30		
7	Iannarella			7.30-13.30		
8	Lasorella				7.30-13.30	
9	Lorusso	7.30-13.30				
10	Fasano		7.30-13.30			
11	Lomangino				7.30-13.30	
12	Lozito		7.30-13.30			
13	Lucatuorto					7.30-13.30 (piano t.)
14	Pallamari					7.30-13.30 (1 piano)
15	Petruzzelli		7.30-13.30			
16	Tota				7.30-13.30	
17	Zitoli			7.30-13.30		

### Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Il DSGA  
Dott.ssa Rosanna Sforza**